

Số: 2925 /SGDDĐT-TC&ĐTGD

Nghệ An, ngày 14 tháng 8 năm 2026

V/v rà soát, cập nhật số liệu và đề xuất
nhu cầu CSVC, trang thiết bị dạy học tối
thiểu thực hiện CTMTQG hiện đại hóa,
nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo giai
đoạn 2026 -2030

Kính gửi:

- UBND các xã, phường;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở GD&ĐT Nghệ An

Căn cứ Quyết định số 36/2026/QĐ-TTg ngày 14/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ quy định nguyên tắc, tiêu chí, định mức phân bổ ngân sách trung ương và tỷ lệ vốn đối ứng của ngân sách địa phương thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia hiện đại hóa, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo giai đoạn 2026 - 2035, giai đoạn I: từ năm 2026 đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 1888/QĐ-BGDĐT ngày 30/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt Chương trình mục tiêu quốc gia hiện đại hóa, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo giai đoạn 2026 - 2035, giai đoạn I: từ năm 2026 đến năm 2030;

Căn cứ Công văn số 9686/UBND-VX ngày 30/7/2026 của UBND tỉnh Nghệ An về việc rà soát, xác nhận số liệu và đề xuất nhu cầu nguồn lực thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia hiện đại hóa, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo giai đoạn 2026 - 2030, giai đoạn I: từ năm 2026 đến năm 2030;

Để có cơ sở cập nhật số liệu, đánh giá thực trạng và tổng hợp nhu cầu, xây dựng kế hoạch nguồn lực thực hiện Chương trình trên địa bàn tỉnh trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị UBND các xã, phường (viết tắt UBND cấp xã) và Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc khẩn trương tổ chức rà soát, cập nhật và xác nhận số liệu với các nội dung cụ thể như sau:

1. Nội dung rà soát, cập nhật và xác nhận số liệu

Rà soát hiện trạng và nhu cầu đầu tư của các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập tại thời điểm ngày 01/8/2026, bao gồm:

- Số lượng phòng học tạm, phòng học nhờ, mượn, phòng học cấp 4 xuống cấp nghiêm trọng cần phải kiên cố hóa;
- Số lượng phòng học cần đầu tư mới, bổ sung để thực hiện mục tiêu phổ cập giáo dục và tổ chức dạy học 2 buổi/ngày (ưu tiên cấp mầm non và cấp tiểu học);

- Số lượng phòng học, phòng học bộ môn, nhà công vụ giáo viên, khu nội trú/bán trú cho học sinh còn thiếu để đạt chuẩn cơ sở vật chất tối thiểu theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Số lượng trang thiết bị dạy học còn thiếu để đạt chuẩn tối thiểu theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Yêu cầu đối với số liệu và nhu cầu đề xuất

a) Tuyệt đối không tổng hợp, đề xuất các hạng mục, trang thiết bị đã được bố trí vốn hoặc đang được đề xuất, thụ hưởng từ các chương trình mục tiêu quốc gia khác, đề án, dự án hoặc các nguồn kinh phí hợp pháp khác có cùng mục tiêu.

b) Đối với thiết bị dạy học: Rà soát, đăng ký theo bộ thiết bị tương ứng với từng cấp học, môn học hoặc nhóm thiết bị; không kê khai riêng lẻ từng dụng cụ, chi tiết nhỏ nhất thành một bộ độc lập và không kê khai trùng lặp các thiết bị dùng chung. Quy chuẩn áp dụng:

- *Cấp Mầm non*: Thực hiện theo Thông tư số 02/2010/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 34/2013/TT-BGDĐT;

- *Cấp Tiểu học*: Thực hiện theo Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 26/2023/TT-BGDĐT;

- *Cấp THCS*: Thực hiện theo Thông tư số 38/2021/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 26/2023/TT-BGDĐT;

- *Cấp THPT*: Thực hiện theo Thông tư số 39/2021/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 26/2023/TT-BGDĐT.

c) Tiêu chuẩn cơ sở vật chất: Thực hiện theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT và Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn cơ sở vật chất trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

d) Các cơ quan, đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm toàn diện trước pháp luật và trước UBND tỉnh về tính đầy đủ, chính xác, khách quan của số liệu, bảo đảm phản ánh đúng thực trạng tại thời điểm báo cáo.

3. Tổ chức thực hiện

a) Đối với UBND cấp xã:

- Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, THCS công lập thuộc phạm vi quản lý đăng nhập bằng tài khoản VnEdu của đơn vị tại Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục Nghệ An, địa chỉ: <https://csdlgiaoduc.nghean.gov.vn> để rà soát, cập nhật đầy đủ, chính xác số liệu; đồng thời đính kèm hình ảnh hiện trạng cơ sở vật chất (*có hiển thị ngày, giờ chụp*) để phục vụ công tác kiểm tra, đối chiếu.

- Rà soát, thẩm định, phê duyệt và ban hành văn bản xác nhận số liệu tổng hợp của địa phương; đăng tải văn bản xác nhận (*bản quét PDF có chữ ký, đóng dấu*) lên Hệ thống theo đúng quy định.

b) Đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở:

- Sử dụng tài khoản VnEdu của đơn vị đăng nhập vào Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục Nghệ An để thực hiện rà soát, cập nhật số liệu và đính kèm minh chứng hình ảnh hiện trạng cơ sở vật chất theo quy định.

- Thủ trưởng đơn vị ký duyệt văn bản xác nhận số liệu và đăng tải bản quét (PDF) lên Hệ thống.

c) Thời hạn hoàn thành: Đề nghị các đơn vị, địa phương hoàn thành việc nhập, duyệt và gửi xác nhận số liệu trên Hệ thống **trước 17h00' ngày 17/8/2026**. (*Các đơn vị thực hiện quét mã QR kèm theo Công văn này để xem Hướng dẫn thao tác trên Hệ thống*).

Hết thời hạn nêu trên, nếu Sở Giáo dục và Đào tạo không nhận được số liệu rà soát và văn bản xác nhận của đơn vị, địa phương thì được hiểu là đơn vị, địa phương đó không có nhu cầu đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học từ Chương trình. Chủ tịch UBND cấp xã và Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm hoàn toàn trước UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo về việc không đề xuất hoặc bỏ sót nhu cầu đầu tư thuộc phạm vi quản lý.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị UBND cấp xã chỉ đạo thực hiện tốt nội dung nêu trên; Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ về Phòng Tài chính và Đầu tư giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn (*bà: Nguyễn Khánh Chi, SĐT: 0913.865.259; bà: Nguyễn Thị Vân Anh, SĐT: 0907.526.986*).



Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các Phó GD Sở;
- Lưu: VT, TC&ĐTGD.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Khoa