

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HẢI CHÂU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:1302/UBND-VHXXH

Hải Châu, ngày 14 tháng 9 năm 2026

V/v triển khai hướng dẫn tổ chức bữa
ăn học đường phù hợp với điều kiện
thực tế các cơ sở giáo dục trên địa bàn
xã

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS;
- Các Trạm Y tế trên địa bàn xã;
- Các thôn và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thực hiện Công văn số 3233/SGD&ĐT-GDTH ngày 03/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về việc hướng dẫn tổ chức bữa ăn học đường trong các cơ sở giáo dục; căn cứ tình hình thực tế trên địa bàn xã Hải Châu, hiện nay các trường mầm non tổ chức bữa ăn cho trẻ tại trường, các trường tiểu học và THCS trên địa bàn xã không tổ chức ăn bán trú, Ủy ban nhân dân xã Hải Châu yêu cầu các cơ quan, đơn vị, trường học triển khai thực hiện một số nội dung sau:

I. YÊU CẦU CHUNG

Việc tổ chức bữa ăn học đường tại các cơ sở giáo dục phải bảo đảm đúng quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm, dinh dưỡng, y tế trường học, tài chính, công khai trong giáo dục và các quy định có liên quan; phù hợp với điều kiện thực tế của từng nhà trường.

Không vì khó khăn về cơ sở vật chất, nhân lực hoặc hình thức tổ chức mà làm giảm các yêu cầu về an toàn thực phẩm, dinh dưỡng và chất lượng bữa ăn; không tổ chức bếp ăn, suất ăn hoặc dịch vụ ăn uống cho trẻ em, học sinh khi chưa bảo đảm đầy đủ các điều kiện tối thiểu theo quy định.

Người đứng đầu cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm toàn diện trước UBND xã và cơ quan quản lý cấp trên về công tác tổ chức bữa ăn, nước uống, giáo dục dinh dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm trong phạm vi quản lý của đơn vị.

Thực hiện công khai, minh bạch thực đơn, định lượng, khẩu phần, nguồn gốc thực phẩm, các khoản thu - chi tiền ăn và các nội dung liên quan; tạo điều kiện để Ban đại diện cha mẹ học sinh tham gia giám sát phù hợp, đúng quy định.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Đối với các trường mầm non

- Thực hiện thống nhất phương án nhà trường trực tiếp tổ chức bếp ăn phục vụ công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; trực tiếp quản lý, điều hành và chịu trách nhiệm toàn bộ hoạt động tổ chức bữa ăn theo đúng quy định.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức bữa ăn năm học 2026-2027, trong đó xác định rõ đối tượng, số lượng trẻ ăn tại trường, số bữa ăn, thực đơn, khẩu phần, định lượng, nguồn cung cấp thực phẩm, nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị, quy trình kiểm soát an toàn thực phẩm, kiểm thực, lưu mẫu và phương án xử lý sự cố.

- Xây dựng thực đơn, khẩu phần ăn phù hợp với Chương trình giáo dục mầm non, độ tuổi của trẻ, số bữa ăn tại trường, điều kiện mùa vụ và thực tế địa phương; ưu tiên thực phẩm tươi, có nguồn gốc, xuất xứ rõ ràng; hạn chế thực phẩm chế biến sẵn, nhiều đường, nhiều muối, nhiều chất béo không có lợi cho sức khỏe.

- Kiểm soát chặt chẽ toàn bộ quy trình từ lựa chọn nhà cung cấp, tiếp nhận thực phẩm, bảo quản, sơ chế, chế biến, chia ăn đến tổ chức cho trẻ ăn; thực hiện nghiêm kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn theo quy định của Bộ Y tế.

- Không tiếp nhận, không sử dụng thực phẩm không rõ nguồn gốc, quá hạn sử dụng, không bảo đảm chất lượng, không bảo đảm điều kiện vận chuyển, bảo quản hoặc có dấu hiệu mất an toàn; kịp thời ghi nhận, báo cáo và xử lý theo quy định.

- Bếp ăn phải bảo đảm nguyên tắc một chiều, đủ nước sạch, thiết bị, dụng cụ phục vụ chế biến và ăn uống; có biện pháp phòng ngừa nhiễm chéo giữa thực phẩm sống và thực phẩm đã qua chế biến; thực hiện vệ sinh khu vực bếp, khu vực ăn uống, thu gom, xử lý rác thải, chất thải bảo đảm vệ sinh môi trường.

- Rà soát điều kiện nhân viên bếp ăn, người trực tiếp chế biến, chia và phục vụ ăn uống; bảo đảm được tập huấn kiến thức an toàn thực phẩm, khám sức khỏe định kỳ, có xác nhận đủ điều kiện sức khỏe theo quy định; thực hiện đúng quy định về trang phục, vệ sinh cá nhân, vệ sinh tay, sử dụng và bảo quản dụng cụ.

- Rà soát, nhận diện trẻ có dị ứng thực phẩm, bệnh lý hoặc nhu cầu ăn đặc biệt; phối hợp với cha mẹ trẻ và cơ sở y tế khi cần thiết để có biện pháp chăm sóc phù hợp. Trong quá trình tổ chức ăn, giáo viên, nhân viên hướng dẫn, hỗ trợ trẻ phù hợp với độ tuổi; không ép trẻ ăn, không gây áp lực, chú ý phòng ngừa nguy cơ hóc, nghẹn, bỏng, dị ứng và các nguy cơ mất an toàn khác.

- Lắp đặt, quản lý, khai thác hệ thống camera giám sát tại bếp ăn theo yêu cầu; camera phải bao quát các khu vực tiếp nhận nguyên liệu, kho bảo quản, sơ chế, chế biến, chia soạn đồ ăn, rửa và vệ sinh; bảo đảm khả năng lưu trữ tối thiểu 30 ngày và chia sẻ phục vụ kiểm tra khi cơ quan có thẩm quyền yêu cầu.

- Thiết lập, quản lý, lưu trữ đầy đủ hồ sơ tổ chức bữa ăn gồm: hợp đồng cung cấp thực phẩm; hồ sơ chứng minh nguồn gốc, xuất xứ, chất lượng thực phẩm; thực đơn theo tuần, tháng, mùa; hồ sơ giao nhận, kiểm soát thực phẩm; hồ sơ nhập, xuất, tồn kho; sổ kiểm thực ba bước; hồ sơ lưu mẫu thức ăn; hồ sơ thu, chi, quyết toán tiền ăn và các hồ sơ khác theo quy định. Khuyến khích quản lý hồ sơ bằng phần mềm, cập nhật đầy đủ, kịp thời lên phần mềm bán trú.

2. Đối với các trường tiểu học và THCS

- Tiếp tục thực hiện giáo dục dinh dưỡng, vệ sinh cá nhân, sử dụng nước uống an toàn, lựa chọn thực phẩm lành mạnh, tăng cường hoạt động thể lực và hình thành lối sống lành mạnh cho học sinh thông qua hoạt động giáo dục phù hợp với từng cấp học.

- Kiểm soát việc sử dụng nước uống trong trường học; bảo đảm nguồn nước uống hợp vệ sinh, dụng cụ chứa đựng, cấp phát nước uống an toàn, được vệ sinh thường xuyên; không để học sinh sử dụng nước uống không rõ nguồn gốc hoặc không bảo đảm vệ sinh.

- Phối hợp với cha mẹ học sinh, Ban đại diện cha mẹ học sinh, các thôn và lực lượng chức năng tuyên truyền, nhắc nhở học sinh không mua, không sử dụng thực phẩm không rõ nguồn gốc, hàng rong, quà vật không bảo đảm an toàn trước cổng trường và khu vực xung quanh trường học.

Không cho phép tổ chức kinh doanh, bán hàng, cung cấp thực phẩm, đồ uống trong nhà trường khi không bảo đảm điều kiện theo quy định.

3. Xử lý khi xảy ra hoặc nghi ngờ xảy ra sự cố an toàn thực phẩm

- Kịp thời sơ cứu, cấp cứu, bảo đảm an toàn cho trẻ em, học sinh; báo ngay cho Trạm Y tế xã, UBND xã và cơ quan có thẩm quyền để phối hợp xử lý.

- Dừng sử dụng thực phẩm, món ăn, nước uống nghi ngờ; bảo quản mẫu thức ăn, thực phẩm, bao bì, hóa đơn, hợp đồng, hồ sơ giao nhận và các tài liệu liên quan phục vụ kiểm tra, xác minh nguyên nhân.

- Phối hợp với cơ quan y tế, cơ quan chức năng điều tra, xác định nguyên nhân; thực hiện thông tin, truyền thông đúng thẩm quyền, khách quan, kịp thời; khắc phục tồn tại, không để sự cố lặp lại.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Tham mưu UBND xã chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các cơ sở giáo dục triển khai thực hiện Công văn này phù hợp với điều kiện thực tế của từng đơn vị.

- Chủ trì, phối hợp với Trạm Y tế xã kiểm tra, giám sát việc tổ chức bữa ăn tại các trường mầm non; rà soát việc chấp hành quy định đối với các trường tiểu học, THCS không tổ chức ăn bán trú; kịp thời tham mưu xử lý các trường hợp vi phạm hoặc nguy cơ mất an toàn.

- Tổng hợp khó khăn, vướng mắc, nhu cầu đầu tư, cải tạo bếp ăn, khu vực ăn uống, nước sạch, kho, trang thiết bị, dụng cụ phục vụ bữa ăn tại các trường mầm non; tham mưu UBND xã xem xét, huy động nguồn lực thực hiện theo quy định.

2. Các trạm Y tế trên địa bàn xã

- Phối hợp hướng dẫn chuyên môn về an toàn thực phẩm, dinh dưỡng, vệ sinh cá nhân, phòng chống bệnh liên quan đến dinh dưỡng và phòng ngừa sự cố an toàn thực phẩm trong trường học.

- Phối hợp kiểm tra điều kiện bếp ăn, nguồn nước, vệ sinh môi trường tại các trường mầm non; tư vấn, hướng dẫn các trường xử lý khi xảy ra hoặc nghi ngờ xảy ra sự cố an toàn thực phẩm.

- Hỗ trợ các nhà trường trong công tác tuyên truyền, giáo dục sức khỏe, dinh dưỡng hợp lý, phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì, dị ứng thực phẩm và các vấn đề sức khỏe liên quan đến học sinh.

3. Các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn xã

- Hiệu trưởng các trường nghiêm túc triển khai Công văn này đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động, cha mẹ học sinh và học sinh bằng hình thức phù hợp.

- Các trường mầm non hoàn thiện kế hoạch tổ chức bữa ăn, rà soát điều kiện bếp ăn, nhân lực, hồ sơ, sổ sách, hệ thống camera, công khai tài chính tiền ăn và quy trình kiểm soát an toàn thực phẩm; khắc phục kịp thời các tồn tại sau kiểm tra, tự kiểm tra.

- Các trường tiểu học, THCS tăng cường tuyên truyền, giáo dục dinh dưỡng, an toàn thực phẩm, nước uống an toàn, phòng chống hàng rong, quà vật không bảo đảm an toàn; khi phát sinh nhu cầu tổ chức ăn uống phải báo cáo trước UBND xã để được hướng dẫn.

- Thực hiện báo cáo kết quả rà soát, triển khai về UBND xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày 25/9/2026; báo cáo đột xuất khi có sự cố, nguy cơ mất an toàn thực phẩm hoặc vấn đề phát sinh vượt thẩm quyền.

4. Các thôn và các cơ quan, đơn vị liên quan

- Phối hợp tuyên truyền, vận động nhân dân, cha mẹ học sinh thực hiện các quy định về an toàn thực phẩm, dinh dưỡng hợp lý, vệ sinh cá nhân; không bán, không mua, không sử dụng thực phẩm không rõ nguồn gốc, không bảo đảm an toàn cho trẻ em, học sinh.

- Phối hợp với nhà trường và lực lượng chức năng trong việc bảo đảm môi trường khu vực cổng trường an toàn, văn minh; kịp thời phản ánh các nguy cơ mất an toàn thực phẩm liên quan đến học sinh.

Nhận được Công văn này, yêu cầu Hiệu trưởng các trường học, các Trạm Y tế trên địa bàn, Phòng Văn hóa - Xã hội, các thôn và các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Nhã Sơn